

**COMUNE DI  
RICCIONE**



**Ai Signori Utenti del  
Palazzo del Turismo**

**Oggetto: Gestione Palazzo del Turismo: tariffe di nolo e depositi cauzionali sale, servizi e attrezzature per le iniziative di tipo congressuali.**

Si comunicano le tariffe di nolo e depositi cauzionali delle sale, dei servizi e delle attrezzature del Palazzo del Turismo per le iniziative di tipo congressuale, come deliberati dalla Giunta comunale, con proprio atto n. 303 del 10 dicembre 2009, esecutiva, con decorrenza dal 1° gennaio 2010:

**PALAZZO DEL TURISMO**

**Tariffa ordinaria giornaliera (o frazioni):**

parte di sala Primo o Secondo piano (ex sala piano rialzato)	€ 500,00
sale al Primo o Secondo piano	€ 1.200,00
bureau d'ingresso	€ 130,00

**Nota:** tali tariffe non comprendono le spese di gestione con personale specializzato degli impianti di sala (tecnici, audio-video) che rimangono a carico degli utilizzatori.

Ugualmente a carico degli utilizzatori è il servizio di pulizia giornaliero e finale delle sale e degli spazi di pertinenza: scale, rampe, pianerottoli e bagni. Tale servizio dovrà essere effettuato a regola d'arte da ditte specializzate del settore.

**Tariffa ridotta per montaggio e smontaggio allestimenti  
giornata intera:**

Parte di sala Primo o Secondo piano (ex sala piano rialzato)	€ 250,00
Sale al Primo o Secondo piano	€ 600,00
Bureau d'ingresso	€ 80,00

**mezza giornata:**

Parte di Sala Primo o Secondo piano (ex sala piano rialzato)	€ 130,00
Sala al Primo o Secondo piano	€ 300,00
Bureau ingresso	€ 50,00

**Cauzioni per utilizzo spazi**

Ingresso e servizi	€ 130,00
Parte di sala Primo o Secondo piano (ex sala piano rialzato)	€ 500,00
Sale al Primo o Secondo piano	€ 1.200,00

**Tariffe nolo giornaliero unitario attrezzature all'esterno del Palazzo**

Tavoli pieghevoli in legno	€ 8,00
Griglie in ferro ed accessori	€ 8,00

**Cauzioni per utilizzo attrezzature**

Tavoli pieghevoli in legno	€ 28,00
Griglie in ferro ed accessori	€ 28,00

**Tutte le tariffe si intendono esclusa IVA al 22%.**

Resta inteso che il materiale preso in consegna non potrà essere manomesso, modificato nè danneggiato in alcun modo e verrà consegnato e ritirato da personale del Palazzo del Turismo sulla base di verbali di consegna e di ritiro firmato dalle parti.

Eventuali danneggiamenti agli impianti e alle strutture dovranno essere ripristinati a carico degli utilizzatori.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Turismo, Palazzo del Turismo, piazzale Ceccarini n.11, 47838 Riccione, tel. 0541/426035 fax 0541/426080 e-mail [turismo@comune.riccione.rn.it](mailto:turismo@comune.riccione.rn.it) sito [www.riccione.it](http://www.riccione.it)

Il Dirigente del Settore