



Spett.le  
**COMUNE DI RICCIONE**  
**Settore Turismo Sport Cultura Eventi**  
Ufficio Turismo - Palazzo del Turismo  
viale Vittorio Emanuele II, 2 - 47838 RICCIONE  
mail: [turismo@comune.riccione.rn.it](mailto:turismo@comune.riccione.rn.it)

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA SPAZI E LOCALI DEL PALAZZO DEL TURISMO DI RICCIONE**

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ Titolare/Legale Rappresentante della Ditta/Associazione/Ente \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ C.F. / P.Iva \_\_\_\_\_ Codice Univoco (SDI) \_\_\_\_\_

(Cancellare la richiesta che **NON** interessa)

**CHIEDE** l'utilizzo temporaneo (con pagamento del canone) dei sottodescritti spazi e locali del Palazzo del Turismo di Riccione per il periodo a fianco di ognuno indicato:

**OPPURE**

**CHIEDE IN OPZIONE per 30 giorni da oggi** l'utilizzo temporaneo dei sottodescritti spazi, locali e del Palazzo del Turismo di Riccione per il periodo a fianco di ognuno indicati:

**SPAZI, LOCALI RICHIESTI**

SALA AL PIANO TERRA

dal giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

SALA AL PRIMO PIANO

dal giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

SALA AL SECONDO PIANO

dal giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

**TEMPI DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO ALLESTIMENTI (tariffa ridotta):**

SALA AL PIANO TERRA

**Allestimenti** dal giorno dalle ore al giorno alle ore

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_ :\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_

**Disallestimenti** dal giorno dalle ore al giorno alle ore

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_ :\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_

SALA AL PRIMO PIANO

**Allestimenti** dal giorno dalle ore al giorno alle ore

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_ :\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_

**Disallestimenti** dal giorno dalle ore al giorno alle ore

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_ :\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_

SALA AL SECONDO PIANO

**Allestimenti** dal giorno dalle ore al giorno alle ore

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_ :\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_

**Disallestimenti** dal giorno dalle ore al giorno alle ore

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_ :\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ :\_\_\_

Gli spazi e locali sopradescritti saranno utilizzati **esclusivamente** per la preparazione e lo svolgimento della manifestazione/iniziativa denominata:

\_\_\_\_\_

che si svolgerà dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

Nel periodo richiesto precedente e successivo allo svolgimento della suddetta manifestazione il sottoscritto provvederà al montaggio e smontaggio degli allestimenti personalizzati.

Il sottoscritto accetta fin d'ora tutte le condizioni generali e particolari che regolamentano l'utilizzo temporaneo del Palazzo del Turismo di Riccione.

**Si allega il programma e la descrizione dettagliata dell'iniziativa.**

In Fede

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma)*

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
*(luogo e data)*